

УТВЕРЖДЕНО

приказом казенного учреждения  
социального обслуживания  
Удмуртской Республики  
«Республиканский  
социально-реабилитационный центр  
для несовершеннолетних»  
от «20» сентября 2021 года № 1

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о филиале казенного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский социально- реабилитационный центр для несовершеннолетних» «Глазовский детский дом-интернат для умственно отсталых детей»

#### І. Общие положения

1. Филиал казенного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» «Глазовский детский дом-интернат для умственно отсталых детей» (далее соответственно - Учреждение, Филиал) является обособленным структурным подразделением Учреждения, имеет территориальную обособленность.

2. Филиал создан на основании распоряжения Правительства Удмуртской Республики от 15.01.2021 № 1-р «О реорганизации некоторых учреждений, подведомственных Министерству социальной политики и труда Удмуртской Республики», действует в соответствии со статьей 55 Гражданского кодекса Российской Федерации и приказом Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики от 7 мая 2021 года № 122 «Об утверждении Устава казенного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних».

3. Полное наименование Филиала: Филиал казенного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» «Глазовский детский дом-интернат для умственно отсталых детей».

Краткое наименование Филиала: филиал Республиканского СРЦН «Глазовский ДДИ».

4. Местонахождение Филиала:

Юридический адрес: 427629, Удмуртская Республика, г. Глазов, ул. Драгунова, д. 76;

фактический адрес: 427629, Удмуртская Республика, г. Глазов, ул. Драгунова, д. 76;

почтовый адрес: 427629, Удмуртская Республика, г. Глазов, ул. Драгунова, д. 76.

5. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики, Уставом Учреждения, локальными правовыми актами Учреждения и настоящим Положением.

6. Филиал не является юридическим лицом, не имеет отдельного баланса, расчетного счета, имеет гербовую печать с наименованием Филиала и печать для документов, бланки, штампы.

7. Учреждение утверждает штатное расписание Филиала. В состав Филиала входят структурные подразделения, в том числе отделения, осуществляющие свою деятельность в соответствии с положениями о структурных подразделениях Филиала, которые утверждаются руководителем Филиала по согласованию с руководителем Учреждения.

## **II. Цели, предмет и виды деятельности Филиала**

8. Филиал создан в целях:

1) осуществления защиты прав и законных интересов детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (далее-ПМПК), имеющие необходимость в помещении в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, детей-инвалидов в возрасте от 3 до 18 лет и инвалидов в возрасте от 18 до 30 лет, страдающих психическими расстройствами, полностью или частично утратившие способность или возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности (далее - получатели социальных услуг);

2) оказания помощи отдельным категориям граждан в целях улучшения условий их жизнедеятельности и (или) расширения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, в том числе при организации развивающего отдыха и оздоровление получателей социальных услуг, перевозке отдельных категорий граждан в соответствии с законодательством;

3) повышения эффективности использования собственности (имущества) Удмуртской Республики.

9. Предметом деятельности Филиала является предоставление социальных услуг, в объемах, определенных перечнем социальных услуг, предоставляемых Учреждением (утвержденным Министерством социальной

политики и труда Удмуртской Республики) (далее - Перечень социальных услуг), для следующих категорий граждан:

а) в стационарной форме:

несовершеннолетние от 3 лет, испытывающие трудности в социальной адаптации из следующих категорий:

дети-сироты, и дети, оставшиеся без попечения родителей, обучающиеся в соответствии с заключением ПМПК, имеющие необходимость в помещении в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами;

дети-инвалиды в возрасте от 3 до 18 лет и инвалиды в возрасте от 18 до 30 лет, страдающие психическими расстройствами, полностью или частично утратившие способность или возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности;

б) в полустационарной форме пребывания:

несовершеннолетние от 3 до 18 лет, испытывающие трудности в социальной адаптации, страдающие психическими расстройствами.

10. Для достижения основных целей деятельности, предусмотренной настоящим Положением, Филиал осуществляет следующие виды деятельности:

1) содержание получателей социальных услуг, проживающих постоянно, также, получателей социальных услуг, временно помещенных в Филиал по заявлению родителей (законных представителей), в том числе создание условий пребывания получателей социальных услуг в Филиале, приближенных к семейным и обеспечивающих безопасность получателей социальных услуг;

2) уход за получателями социальных услуг, организация физического развития получателей социальных услуг с учетом возраста и индивидуальных особенностей, предоставление получателям социальных услуг образования, воспитания, в том числе физического, познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического, включая духовно-нравственное, патриотическое, трудовое, с привлечением получателей социальных услуг к самообслуживающему труду, мероприятиям по благоустройству территории Филиала, в учебных мастерских и подсобных хозяйствах;

3) осуществление полномочий законного представителя, опекуна (попечителя) в отношении получателей социальных услуг, в том числе защита прав и законных интересов;

4) деятельность по предупреждению нарушения личных неимущественных и имущественных прав получателей социальных услуг;

5) консультативная, психологическая, педагогическая, юридическая, социальная и иная помощь родителям получателей социальных услуг;

б) организация содействия устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на воспитание в семью, включая консультирование

лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, по вопросам семейного устройства и защиты прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе участия в подготовке граждан, желающих принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на воспитание в свои семьи, организованной Управлением социальной защиты при Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики или организациями, наделенными полномочием по такой подготовке;

7) проведение совместных культурно-массовых мероприятий с благотворительными организациями, волонтерами и другими лицами;

8) восстановление нарушенных прав получателей социальных услуг и представление интересов получателей социальных услуг в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах;

9) психолого-медико-педагогическая реабилитация получателей социальных услуг, в том числе реализация мероприятий по оказанию получателям социальных услуг, находящимся в Филиале, психологической (психолого-педагогической) помощи, включая организацию психопрофилактической и психокоррекционной работы, психологической помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, возвращенным в Филиал после устройства на воспитание в семью;

10) осуществление мероприятий по обеспечению реабилитационных и абилитационных мероприятий:

оптимального физического и нервно-психического развития получателей социальных услуг;

оказание медицинской помощи получателям социальных услуг, осуществляемой в порядке, установленном законодательством;

организация и проведение профилактических и иных медицинских осмотров, а также диспансеризации получателей социальных услуг в порядке, установленном законодательством;

оказание получателям социальных услуг квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;

организация, обеспечение и оптимизация санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, режима дня, рационального питания и двигательного режима получателей социальных услуг;

11) создание условий доступности получения получателями социальных услуг, предоставляемых Филиалом;

12) организация отдыха и оздоровления получателей социальных услуг;

13) предоставление отчетов опекуна или попечителя в органы Управления социальной защиты при Министерстве социальной политики и труда о хранении, об использовании имущества и управлении имуществом несовершеннолетнего подопечного, совершеннолетнего недееспособного (ограниченного в дееспособности) опекаемого гражданина в порядке, установленном законодательством;

14) ведение в установленном порядке личных дел получателей социальных услуг;

15) оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка;

16) оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи получателям социальных услуг завершивших пребывание в Филиале, в соответствии с законодательством;

17) другие виды деятельности, направленные на обеспечение защиты прав получателей социальных услуг, том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с законодательством.

11. Филиал осуществляет следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Филиала:

1) оказание услуг дополнительного образования в соответствии с лицензией по следующему подвиду дополнительного образования:

дополнительное образование детей и взрослых;

2) медицинская деятельность в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности;

3) деятельность по перевозкам воспитанников и иных лиц автобусами.

12. Материальное обеспечение детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов в возрасте от 3 до 18 лет, помещенных в Филиал, осуществляется на основе полного государственного обеспечения, включающего в себя предоставление им за время пребывания в Филиале бесплатного питания, бесплатных комплектов одежды, обуви и мягкого инвентаря, бесплатных медицинского обслуживания и образования.

13. Филиал не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Положением.

### **III. Структурные подразделения Филиала**

14. Филиал включает в себя следующие структурные подразделения:

1) административно-хозяйственная часть;

2) отделение медико-социальной реабилитации детей-инвалидов;

3) отделение психолого-педагогической помощи;

4) отделение милосердия;

5) бытовое обслуживание;

6) организация питания.

15. Административно-хозяйственная часть Филиала создана в целях совершенствования организации труда, хозяйственного обслуживания и обеспечения надлежащего состояния зданий и помещений Филиала, бесперебойного снабжения работников материалами, инструментом и запасными частями, обеспечения исправного состояния машин, оборудования, улучшение бытовых условий сотрудников и получателей социальных услуг, систематического повышения квалификации сотрудников,

укрепление трудовой и производственной дисциплины, точное соблюдение законов и правил охраны труда, противопожарной безопасности, производственной санитарии.

16. Отделение медико-социальной реабилитации детей-инвалидов осуществляет медицинское обслуживание получателей социальных услуг, страдающих психическими расстройствами, детей-инвалидов в возрасте от 3 до 18 лет и инвалидов в возрасте от 18 до 30 лет, страдающие психическими расстройствами, полностью или частично утратившие способность или возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности.

17. Отделение психолого-педагогической помощи осуществляет функции по организации и осуществлению реабилитационных работ следующих видов: социально-средовая ориентация, социально-бытовая, социально-педагогическая, социально-психологическая, трудовая и профессиональная реабилитация.

18. Отделение милосердия предназначено для постоянного или временного проживания детей-инвалидов в возрасте от 3 до 18 лет, находящихся на постельном режиме или передвигающихся в пределах палаты с посторонней помощью и страдающими тяжелыми хроническими соматическими и психическими заболеваниями.

19. Подразделение бытового обслуживания организует работу по оказанию социально-бытовых услуг получателям социальных услуг Филиала.

20. Подразделение организации питания осуществляет функции по организации качественного, калорийного, разнообразного и своевременного приготовления пищи согласно меню, контроль качества продуктов, полуфабрикатов, готовых блюд и правильное их хранение.

21. Деятельность отделений, предусмотренных пунктом 14 настоящего Положения, регулируется положениями, утвержденными приказами руководителя Филиала.

#### **IV. Организация предоставления социальных услуг**

22. Филиал формирует общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности филиала, и обеспечивает доступ к данным ресурсам посредством размещения их на информационных стендах, в средствах массовой информации, в сети «Интернет».

Справочный телефон Филиала по вопросам предоставления услуг 8(34141) 3-71-50, адрес электронной почты: [social38@minsoc18.ru](mailto:social38@minsoc18.ru), [ddi-glazov@mshp-org.udmr.ru](mailto:ddi-glazov@mshp-org.udmr.ru)

Информирование граждан по вопросам предоставления услуги осуществляется путём размещения информационных материалов на информационных стендах в Филиале.

23. Предоставление социальных услуг и прием в Филиал осуществляется в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг поставщиками

социальных услуг на территории Удмуртской Республики, утвержденным постановлением Правительства УР от 22.12.2014 № 540 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг на территории Удмуртской Республики».

24. При устройстве в Филиал получателя социальных услуг (либо его законного представителя, представителя) под роспись знакомят с информацией об его правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, а также правилами внутреннего распорядка, действующими в Филиале.

25. Предоставление социальных услуг осуществляется на основании договора о предоставлении социальных услуг и договора найма жилого помещения.

26. Договор о предоставлении социальных услуг заключается Филиалом в течение суток с даты предоставления получателем социальных услуг (его законным представителем, представителем) индивидуальной программы предоставления социальных услуг и составляется в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр договора находится у получателя социальных услуг (законного представителя, представителя), второй в личном деле получателя социального услуг.

Получатели социальных услуг из числа несовершеннолетних или лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными, также ограниченно дееспособными, помещенных под надзор в Филиал, осуществляется в соответствии с приказом о зачислении.

27. Для определения платы, взимаемой с получателя социальных услуг (за исключением несовершеннолетних детей и лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов), при заключении договоров или при зачислении получателя социальных услуг в Филиал производится расчет его среднедушевого дохода за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении социальных услуг.

Размер ежемесячной платы по договорам не может превышать 75 % среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

Плата за предоставление социальных услуг с получателей социальных услуг, из числа лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными, и помещенных под надзор в Филиал, взимается на основании приказа Учреждения об установлении размера ежемесячной платы за предоставление социальных услуг с учетом требований статьи 37 Гражданского кодекса Российской Федерации.

28. Получателям социальных услуг из числа несовершеннолетних социальные услуги предоставляются бесплатно.

29. На каждого получателя социальных услуг оформляется:

- 1) личное дело;

2) история болезни, в которую приобщаются медицинские документы получателя социальных услуг.

29. Предоставление Филиалом медицинских услуг осуществляется на основании лицензии на медицинскую деятельность.

30. Основной задачей медицинского персонала является проведение реабилитационных мероприятий, способствующих восстановлению нарушенных функций организма ребенка и закреплению достигнутого результата.

31. Воспитательный процесс в Филиале осуществляется отделением психолого-педагогической помощи в соответствии с программой по дополнительному образованию, программой по социализации, планом коррекционно-воспитательной работы.

Обучение в Филиале осуществляется педагогическими работниками образовательных организаций города Глазова.

32. Обеспечение безопасной жизнедеятельности получателей социальных услуг в Филиале обеспечивается организацией Пропускного и внутриобъектового режима.

33. Филиал обеспечивает сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг.

34. Суммы алиментов, пенсий, пособий, возмещения вреда здоровью и вреда, понесенного в случае смерти кормильца, а также иные выплачиваемые на содержание подопечному Филиала средства, зачисляются на отдельный номинальный счет, открываемый филиалом. В случае не поступления вышеуказанных социальных и предусмотренных законодательством выплат сотрудники Филиала обращаются в компетентные государственные органы в целях восстановления нарушенных прав получателя социальных услуг.

35. Родительские собрания проводятся в Филиале не реже 1 раза в год.

36. Получатель социальной услуги или его законный представитель имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу.

37. Гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме в связи с наличием медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

Такой отказ возможен только при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

38. Работа советов, комиссий, созданных в Филиале:

1) Психолого-медико-педагогическая комиссия создана для определения отделения для вновь поступающих детей от 3 до 18 лет на стационарное и полустационарное обслуживание и инвалидов от 18 до 30 лет на



стационарное обслуживание; комплектования воспитательных групп, решения вопросов о переводе получателей социальных услуг из одного отделения в другое;

2) Врачебная комиссия, создана в целях совершенствования организации медицинской помощи получателям социальных услуг;

3) Совет опекунов и попечителей создан в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг из числа несовершеннолетних, лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными или не полностью дееспособными, находящихся под надзором Учреждения;

4) Педагогический совет создан для осуществления контроля коррекционно-воспитательной работы отделения психолого-педагогической помощи.

5) Комиссия по профилактике правонарушений и самовольных уходов получателей социальных услуг создана для профилактики правонарушений, нарушений дисциплины, самовольных уходов из Филиала.

## **V. Финансово-хозяйственная деятельность Филиала**

39. Филиал использует имущество Учреждения, которое является государственной собственностью Удмуртской Республики и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

40. Филиал при использовании имущества обязан:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность имущества и использование его строго в соответствии с целями и задачами Учреждения;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

41. Деятельность Филиала организуется в соответствии с Бюджетной сметой Учреждения.

42. Контроль за использованием Филиалом по назначению и сохранностью имущества осуществляет Учреждение.

## **VI. Управление Филиалом**

43. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

44. Общее руководство деятельностью Филиала осуществляет руководитель Учреждения.

45. Непосредственное управление Филиалом осуществляет руководитель Филиала, назначаемый и освобождаемый от должности

руководителем Учреждением по согласованию с Учредителем Учреждения. Руководитель Филиала действует от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения, трудового договора и приказа о назначении.

46. Руководитель Филиала:

в соответствии с настоящим Положением осуществляет организацию и оперативное управление текущей и финансово-хозяйственной деятельностью Филиала;

является полномочным представителем Учреждения как работодателя в отношениях с работниками Филиала;

в пределах полномочий издает распоряжения и приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Филиала;

осуществляет подбор и расстановку кадров Филиала, решение иных кадровых вопросов согласно доверенности, выданной руководителем Учреждения;

применяет к работникам Филиала меры поощрения и взыскания в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, действующим трудовым законодательством Российской Федерации и Положением по стимулирующим и компенсационным выплатам;

ведет переговоры с профсоюзными организациями, за исключением подписания коллективных договоров, а также соглашений;

организовывает и обеспечивает осуществление всех необходимых мероприятий для охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности получателей социальных услуг и работников Филиала;

представляет интересы и участвует при проведении проверок государственных надзорных органов, в том числе по охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, Роспотребнадзора, Росздравнадзора;

осуществляет действия по организации работ в сфере защиты государственной и коммерческой тайны;

обеспечивает организацию работы коллектива Филиала по оказанию и предоставлению качественных социальных и медицинских услуг получателям социальных услуг;

обеспечивает организацию лечебно-профилактической, лечебно-диагностической, реабилитационной и противоэпидемической деятельности Филиала;

обеспечивает организацию предоставления получателям социальных услуг всего перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Филиале;

осуществляет полномочия опекуна (попечителя) в отношении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, недееспособных или ограниченно дееспособных граждан;

осуществляет контроль за исполнением подчиненными ему работниками своих должностных обязанностей, соблюдением трудовой дисциплины и деятельностью Филиала в целом;

совершает иные действия, необходимые для достижения целей и задач Филиала в соответствии с законодательством, Уставом Учреждения, настоящим Положением и доверенностью, выданной руководителем Учреждения.

47. Руководитель Филиала отчитывается об итогах деятельности перед руководителем Учреждения в установленном порядке, в определенные Учреждением сроки.

48. Руководитель Филиала несет персональную ответственность за:  
неосуществление предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предупреждению коррупции в деятельности Филиала, в том числе структурных подразделениях, а также по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности;

ненадлежащее осуществление Филиалом, в том числе его структурными подразделениями, основных видов деятельности;

несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на Филиал полномочий;

ненадлежащую организацию контроля за исполнением государственных контрактов (договоров, соглашений), заключенных в отношении Филиала;

невыполнение предписаний контролирующих (надзорных) органов.

49. Контроль за деятельностью Филиала, в том числе его структурных подразделений, осуществляет руководитель Учреждения, Учредитель Учреждения. Соответствующие государственные органы в рамках контроля и надзора.

## **VII. Заключительные положения**

50. Ликвидация Филиала может осуществляться по решению Учреждения, согласованному с Учредителем Учреждения.

51. Вопросы создания и ликвидации Филиала, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения и законодательством.

