


УТВЕРЖДЁН
Заведующий филиалом
Республиканского СРЦН «Глазовский ДДИ»
Т.Д. Малышева
(Ф.И.О., должность руководителя организации)

(подпись руководителя организации)
от «13» января 2022 года

ОТЧЕТ
по выполнению Ведомственного плана
мероприятий филиала Республиканского СРЦН «Глазовский ДДИ»
(наименование организации)
по противодействию коррупции на 2021-2024 годы

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ожидаемый результат | Фактически выполненные мероприятия* |
|-------|---|-----------------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Разработка и принятие Ведомственного плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2024 годы (далее – Ведомственный план), изменений в действующий План в связи с принятием Указа Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы» | 01.11.2021 | Утверждение Ведомственного плана, изменений Ведомственный план | Ведомственного плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2024 годы утв. Приказом № от 17.09.2021 г. |
| 2. | Представление в управление правовой работы, контроля и надзора Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики информации об исполнении Ведомственного плана за отчетный период** | До 15 января ежегодно | Информация о результатах реализации Ведомственного плана за отчетный период | Выполнено |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|--|-------------------------|--|---|
| 3. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | По мере необходимости | Профилактика коррупционных и иных правонарушений, формирование антикоррупционного поведения работников | Актуализация разделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, на информационных стендах учреждения, оказание бесплатной юридической помощи |
| 4. | Проведение работы по выявлению случаев несоблюдения работниками мер по предупреждению коррупции, принятых в организации, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, и применение соответствующих мер юридической ответственности | Постоянно | Профилактика коррупционных и иных правонарушений, формирование антикоррупционного поведения работников | Проведение антикоррупционного мониторинга, доведение информации до работников учреждения |
| 5. | Обеспечение работы комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) в соответствии с принятым порядком, а также поддержание состава комиссии в актуальном состоянии | По мере необходимости | Работа комиссии в соответствии с принятыми актами, поддержание состава комиссии в актуальном состоянии | Внесение изменений в распорядительные документы, осуществление контроля за внесением изменений локальные нормативные акты учреждения в соответствии с законодательством в области противодействия коррупции |
| 6. | Представление в управление правовой работы, контроля и надзора Министерства информации в отношении руководителей, заместителей руководителей структурных подразделений (руководителей филиалов, заместителей руководителей филиалов, руководителей отделений в филиалах), главных бухгалтеров (опросные листы) | По отделальному запросу | Профилактика и выявление нарушений в сфере противодействия коррупции | Выполнено |
| 7. | Обеспечение своевременности представления руководителем в отдел кадрового делопроизводства в | До 1 апреля ежегодно | Профилактика коррупционных и иных | Своевременное и достоверное представление |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|---|-----------|--|---|
| | исполнительных органах Управления кадровой работы Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период | | правонарушений | сведений |
| 8. | Организация работы по реализации принятых актов, регламентирующих порядок сообщения работниками о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов | Постоянно | Рассмотрение на комиссии поступивших сообщений работников о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, реализация организацией обязанности принимать меры по предупреждению коррупции | Заседаний Комиссии за отчетный период не проводилось, в связи с отсутствием материалов для рассмотрения |
| 9. | Обеспечение руководителями организаций соблюдения порядка уведомления министра социальной политики и труда Удмуртской Республики (далее - министр) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов | Постоянно | Направление руководителем министру сообщений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принятие руководителем мер по предупреждению коррупции | Сообщения не направлялись, т.к. обращения по факту коррупции не поступали |
| 10. | Организация работы по реализации принятых актов, | Постоянно | Рассмотрение комиссией | Сообщений работников о |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|--|------------------|---|---|
| | <p>регламентирующих порядок сообщения работниками о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки такого подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от реализации (выкупа) такого подарка</p> | | <p>поступивших сообщений работников о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных должностных обязанностей, сдачи и оценки такого подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от реализации (выкупа) такого подарка, реализации по доведомственной организацией обязанности принимать меры по предупреждению коррупции</p> | <p>получении ими подарка за отчетный период комиссии не поступало</p> |
| 11. | <p>Анализ жалоб и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников</p> | <p>Постоянно</p> | <p>Выявление фактов коррупции со стороны работников, реализация организацией обязанности принимать меры по предупреждению коррупции</p> | <p>Факты коррупции работников за отчетный период выявлены</p> |
| 12. | <p>Обеспечение бесперебойной работы сайта в</p> | <p>Постоянно</p> | <p>Функционирование сайта,</p> | <p>За отчетный период</p> |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|--|-----------|--|--|
| | информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | | подраздела, посвященного противодействию коррупции, обеспечение обратной связи для сообщений о фактах коррупции | функциональное обеспечение сайта, подразделения, посвященного противодействию коррупции, обеспечение обратной связи для сообщений о фактах коррупции, обеспечено |
| 13. | Обеспечение открытости деятельности путем: - размещения в общедоступных служебных помещениях информационный стендов по антикоррупционной тематике; - размещения на сайте организации материалов по вопросам противодействия коррупции (правовых актов, методических материалов, форм документов, о возможности направления гражданами и организациями обращения о коррупционных правонарушениях) | Постоянно | Размещение и поддержание в актуальном состоянии информации, содержащейся на сайте и информационный стендах | В отчетном периоде информация, содержащаяся на сайте и информационный стендах поддерживалась в актуальном состоянии |
| 14. | Анализ публикаций в СМИ, интернет ресурсах (сообщений блоггеров, электронных СМИ и др.) на антикоррупционную тематику в отношении работников организации | Постоянно | Постоянное ведение мониторинга и реализация организацией обязанности принимать меры по предупреждению коррупции | В отчетном периоде мониторинг осуществлялся, коррупционных факторов в отношении работников не выявлено |
| 15. | Обеспечение осуществления закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ (далее соответственно - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ, Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ) | Постоянно | Организация работы с соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ и реализация организацией обязанности принимать меры по предупреждению коррупции | Требования Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ соблюдены |
| 16. | Обеспечение использования государственного имущества по назначению, его сохранности, правомерности и | Постоянно | Фактическое использование | Фактическое использование и |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|---|----------------|--|--|
| | эффективности его использования | | назначению и сохранность объектов собственности Удмуртской Республики | сохранность объектов собственности Удмуртской Республики, закрепленных за учреждением |
| 17. | Обеспечение безусловного соблюдения порядка предоставления объектов государственной собственности в аренду, в безвозмездное пользование, а также принятие мер по взысканию задолженности по арендной плате и иным обязательным платежам | Постоянно | Соблюдение установленного порядка предоставления объектов собственности Удмуртской Республики в аренду, в безвозмездное пользование | В отчетном периоде объекты собственности Удмуртской Республики в аренду, в безвозмездное пользование предоставлялись |
| 18. | Обеспечение ознакомления работников, в том числе и при приеме на работу, с локальными нормативными актами учреждения, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении | В течение года | Ознакомление работников, в том числе и при приеме на работу, с локальными нормативными актами учреждения, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении | В отчетном периоде работа велась постоянно |

Ответственный исполнитель

(должностное лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в организации, в том числе за реализацию мер, направленных на предупреждение коррупционных проявлений)

номер контактного телефона:
(34141)37150, 89120204062

адрес электронной почты:
social38@minsoc18.ru

У.А. Фёдорова /

(Ф.И.О., подпись)

* под фактически выполненным мероприятием подразумеваются организационные действия и распорядительные документы, при заполнении указываются дата события, номер и дата документа.

** отчетным периодом является календарный год (с 1 января по 31 декабря), предшествующий году представления информации