



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий филиалом  
республиканского СРЦН  
«Глазовский ДДИ»  
Т.Л. Малышева  
«16» 2022 года

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА В ФИЛИАЛЕ КАЗЕННОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ УДМУРТСКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ  
ЦЕНТР ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ» «ГЛАЗОВСКИЙ ДЕТСКИЙ ДОМ-  
ИНТЕРНАТ ДЛЯ УМСТВЕННО ОТСТАЛЫХ ДЕТЕЙ»**

**I. Общие положения**

- 1.1. Филиал казенного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» «Глазовский детский дом-интернат для умственно отсталых детей» (далее – филиал Республиканского СРЦН «Глазовский ДДИ», Учреждение) является учреждением социального обслуживания, предоставляющее социальные услуги детям-инвалидам в возрасте от 3 до 18 лет и инвалидам в возрасте от 18 до 30 лет с аномалиями умственного развития, страдающим психическими расстройствами, полностью или частично утратившим способность или возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности (далее – получатели социальных услуг).
- 1.2. Настоящие правила являются обязательными для всех получателей социальных услуг в Учреждении и их родителей (законных представителей).
- 1.3. Перечень социальных услуг, предоставляемых Учреждением, определен Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 22.12.2014 № 540 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг на территории Удмуртской Республики».
- 1.4. Права и обязанности получателей социальных услуг установлены Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».
- 1.5. Права, обязанности и информационная открытость поставщиков социальных услуг установлены Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

**II. Порядок поступления и приёма в Учреждение получателя социальных услуг**

- 2.1. Основанием для получения услуг в Учреждении является предъявление Индивидуальной программы, выданной Получателю социальных услуг в территориальном органе социальной защиты населения по месту жительства и заявление на получение социальных услуг, на основании которых с Получателем социальных услуг (законным представителем) подписывается договор о предоставлении социальных услуг, в том числе договор найма жилого помещения.
- 2.2. К заявлению о предоставлении социальных услуг прилагаются документы:
- 2.2.1. Документ, удостоверяющий личность гражданина:
- паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления

паспорта в порядке, утверждаемом уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, - для граждан Российской Федерации;

- паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, — для иностранных граждан;

- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; разрешение на временное проживание; вид на жительство; иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства, — для лиц без гражданства;

- удостоверение беженца — для беженцев;

- свидетельство о рождении (для детей до 14 лет).

2.2.2. Документ о месте жительства и (или) пребывания, сведения о фактическом проживании получателя социальных услуг.

2.2.3. Индивидуальная программа предоставления социальных услуг.

2.2.4. Справка медико-социальной экспертизы и индивидуальная программа реабилитации и абилитации (для инвалидов, в том числе детей-инвалидов).

2.2.5. Полис обязательного медицинского страхования (при наличии).

2.2.6. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (при наличии).

2.2.7. Сведения о наличии (отсутствии) доходов получателя социальных услуг и членов его семьи или одиноко проживающего получателя социальных услуг, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в порядке, установленном Правительством Российской Федерации (за исключением несовершеннолетних детей и лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов).

2.2.8. Сведения о принадлежащем получателю социальных услуг и членам его семьи или одиноко проживающему получателю социальных услуг имуществе на праве собственности (за исключением несовершеннолетних детей и лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов);

2.2.9. Согласие на обработку персональных данных.

2.2.10. Заключение уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

2.2.11. Заключение Республиканской психолого-медико-педагогической комиссии об устройстве в детский дом-интернат для умственно отсталых детей.

2.2.12. Сертификат о профилактических прививках.

2.2.13. Выписка из медицинской карты.

2.2.14. Результаты обследования на туберкулез (с указанием номера, даты, результата).

2.2.15. Результаты лабораторных исследований (с указанием номера, даты, результата):

- на группу возбудителей кишечных инфекций;

- на яйца гельминтов;

- на энтеробиоз;

- на дифтерию;



-серологическое обследование на носительство гепатитов В и С, сифилис (RW).

2.2.16. Справка об отсутствии контактов с инфекционными больными по месту проживания.

2.3. Решение об условиях предоставления социальных услуг и размере взимаемой платы принимается поставщиком социальных услуг при заключении договора, с учётом среднедушевого дохода получателя социальных услуг. Размер ежемесячной платы за социальные услуги устанавливается в соответствии с Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 05.11.2014 г. № 426 «О размере платы за предоставление социальных услуг и порядке её взимания» и не может превышать 75% среднедушевого дохода Получателя социальных услуг.

2.4. Отказ от социального обслуживания или социальной услуги оформляется Получателем социальных услуг или законным представителем в письменной форме и вносится в Индивидуальную программу.

2.5. Получателю социальных услуг может быть отказано в предоставлении услуг в Учреждении, в том числе временно, в связи с наличием медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организацией.

### **III. Порядок временного выбытия получателей социальных услуг из Учреждения**

3.1. Порядок временного выбытия получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании определен приказом Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики от 11.11.2021г. № 242 «Об утверждении Порядка временного выбытия из организаций социального обслуживания Удмуртской Республики получателей социальных услуг (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)».

3.2. Срок временного выбытия получателя социальных услуг из Учреждения не может превышать 3 (трех) месяцев в течение календарного года.

3.3. Срок временного выбытия получателя социальных услуг из Учреждения, признанного в установленном порядке недееспособным или ограничено дееспособным, не может превышать 3 (трех) месяцев в течение календарного года.

3.4. Срок временного выбытия получателя социальных услуг из Учреждения, являющегося ребенком-инвалидом, не может превышать 4 (четырёх) месяцев в течение календарного года.

3.5. Решение о временном выбытии получателя социальных услуг принимается на основании:

а) письменного заявления Получателя социальных услуг (для дееспособного), законного представителя, родственника или иного лица, составленного на имя руководителя Учреждения, с указанием причины выбытия, срока и места временного пребывания. Законный представитель, родственник или иное лицо в заявлении также указывают возможность предоставления недееспособному гражданину, на период его временного выбытия необходимых ему условий проживания, ухода, а также сопровождения его к месту временного пребывания и обратно;

б) заключения врача Учреждения о возможности временного выбытия Получателя социальных услуг, в том числе о возможности пребывания его в условиях, лишенных постоянного наблюдения медицинских и социальных работников.

3.6. Решение о временном выбытии получателя социальных услуг, признанного в установленном порядке недееспособным или ограничено дееспособным (далее - недееспособный), к лицу, являющемуся его законным представителем, родственником или иным лицом, принимается на основании:



а) заявления недееспособного при наличии заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра о том, что по состоянию здоровья такое лицо способно проживать самостоятельно, или законного представителя, родственника недееспособного или иного лица, если недееспособный по своему состоянию не способен подать личное заявление, при условии, что законный представитель, родственник или иное лицо обязуется осуществлять уход и (или) обеспечить осуществление ухода за недееспособным, выбывшим к нему;

б) заключения врача Учреждения о возможности временного выбытия недееспособного, в том числе о возможности пребывания его в условиях, лишенных постоянного наблюдения медицинского и социального работников;

в) акта обследования материально-бытовых условий проживания (далее - Акт), составленный органом опеки и попечительства по предполагаемому месту временного пребывания недееспособного. Акт действителен в течение 1 года со дня его составления.

3.7. Расходы, связанные с временным выбытием Получателя социальных услуг (расходы проезда, содержания и другие), не возмещаются.

#### **IV. Выписка Получателя социальных услуг из Учреждения (прекращение социальных услуг)**

4.1. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания являются:

4.1.1. письменное заявление получателя социальных услуг или его законного представителя об отказе в предоставлении социальных услуг;

4.1.2. окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;

4.1.3. нарушение получателем социальных услуг (его представителем) условий, предусмотренных договором;

4.1.4. смерть получателя социальных услуг или ликвидации (прекращение деятельности) Учреждения;

4.1.5. решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

4.1.6. осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

4.1.7. возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

4.2. Выписка из Учреждения без заявления дееспособного Получателя социальных услуг производится на основании решения суда. Обращение Учреждения с иском о выселении Получателя социальных услуг производится в случае, если он систематически нарушает права и законные интересы соседей или бесхозяйственно обращается с жилым помещением. Получатель социальных услуг подлежит выселению, в соответствии со ст. 35, ст. 103 Жилищного кодекса РФ, на основании решения суда.

4.3. Устройство в другие учреждения стационарного социального обслуживания Удмуртской Республики осуществляется самостоятельно Получателем социальных услуг (законным представителем) при обращении в другое Учреждение с личным заявлением, при наличии индивидуальной программы.

4.4. При выписке Получателя социальных услуг из Учреждения ему выдаются закреплённые за Получателем социальных услуг одежда, бельё, обувь по сезону, его личные вещи и ценности, хранившиеся в Учреждении, а также справка с указанием времени пребывания в нём и причины выбытия, личные документы, принятые на хранение.

## **V. Общие правила поведения, права и обязанности получателей социальных услуг**

5.1. Получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- жилую площадь с необходимой мебелью и инвентарем;
- получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- одежду, белье, обувь, предметы личной гигиены, постельные принадлежности и другие предметы в соответствии с утвержденными нормами;
- полноценное сбалансированное питание;
- оказание специализированной медицинской помощи в государственных или муниципальных учреждениях здравоохранения за счет соответствующих бюджетных ассигнований и средств медицинского страхования;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством;
- охрану здоровья и личную безопасность, на меры социальной поддержки, в том числе на получение пенсий и социальных пособий, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики;
- обращаться непосредственно к заведующему филиалом, заведующему отделением, специалистам по социальной работе, юрисконсульту и другим специалистам в соответствии с их компетенцией по вопросам обследования, выписки из Учреждения и соблюдения прав и условий предоставления социальных услуг, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- все виды лечения по медицинским показаниям; социально-медицинскую реабилитацию и абилитацию, социальную адаптацию;
- предварительное согласие и отказ от фото-, видео- или кино съемки;
- свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами;
- получать и отправлять посылки, бандероли и денежные переводы;
- иметь и приобретать предметы первой необходимости, пользоваться собственной одеждой;
- обеспечение условий пребывания в Учреждении, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- добровольное участие в лечебно-трудовом процессе с учетом состояния здоровья;
- выбор поставщика социальных услуг;
- социальное сопровождение;
- отказ от предоставления социальных услуг.

5.2. Получателям социальных услуг разрешается пользоваться личными предметами одежды, обуви, а также аудио-, видео-, электронной аппаратурой, музыкальными инструментами, личной библиотекой, с разрешения администрации Учреждения.

5.3. Получатели социальных услуг могут принимать участие в общественной жизни Учреждения, участвовать в работе действующих творческих объединений, вносить предложения по улучшению обслуживания, пользоваться услугами библиотеки, посещать культурно-массовые мероприятия.

5.4. Получатели социальных услуг в соответствии с заключением врача и рекомендациями индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида



принимают участие в трудовом процессе (работа в столовой, уборка помещений, территории, ремонт имущества, белья и др.).

5.5.Получатели социальных услуг обязаны:

- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, гигиены труда и противопожарной безопасности: курить в отведенных местах, не захламлять коридоры и комнаты, не пользоваться опасными электроприборами (кипятильниками, плитками и т.д.);
- бережно относиться к имуществу и оборудованию Учреждения, соблюдать чистоту и порядок в комнатах и местах общего пользования, об утере или пропаже имущества немедленно сообщать администрации Учреждения;
- регулярно посещать учебные занятия;
- выполнять учебный план и образовательные программы школы;
- подчиняться указаниям педагогического совета, заведующего филиалом, воспитателей и педагогов, выполнять обоснованные требования дежурных, других работников учреждения;
- уважать личное достоинство, взгляды и убеждения других людей, не нарушать их права;
- беречь свое здоровье, своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры;
- соблюдать пропускной и внутриобъектовой режим Учреждения;
- нести ответственность за порчу имущества Учреждения, грубые нарушения дисциплины в Учреждении и за его пределами;
- выполнять распорядок дня;
- незамедлительно сообщать воспитателю, медсестре, санитарке (санитару), другим работникам Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью окружающих;
- принимать гигиенические процедуры, согласно утвержденному графику;

5.6.Получателям социальных услуг запрещается:

- без разрешения администрации учреждения уходить из Учреждения и с его территории.
- приводить в помещение Учреждения, на его территорию и на любые мероприятия, проводимые Учреждением, посторонних лиц без разрешения администрации;
- курить в помещении Учреждения и на его территории;
- приносить, передавать, использовать в Учреждении или на его территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью получателей социальных услуг;
- приносить, передавать, использовать в Учреждении или на его территории любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- осуществлять любые действия, способные повлечь за собой травматизм, порчу личного имущества получателей социальных услуг и сотрудников Учреждения, имущества Учреждения;
- применять физическую силу для выяснения отношений или вымогательств;
- совершать любые действия, влекущие за собой опасность для окружающих, для собственной жизни и здоровья;
- употреблять грубые выражения по отношению к другим получателям социальных услуг и ко всем работникам Учреждения;
- использовать не в соответствии с их назначением спортивный инвентарь и игровые конструкции на территории Учреждения;
- хранить в комнатах продукты питания, готовить пищу;
- играть в азартные игры;
- переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;
- раздавать свои вещи и брать чужие;
- ложиться в постель в одежде и обуви;

- оставлять одежду и личные вещи вне раздевалки и в местах, не предназначенных для их хранения;
- стирать и сушить белье в комнате;
- выносить имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений Учреждения;
- пользоваться сотовыми телефонами, компьютерами, музыкальными центрами во время тихого часа, после 22.00 часов в Учреждении;

Администрация Учреждения вправе применить к нарушителю правил внутреннего распорядка следующие меры: замечание, выговор, ходатайствовать о снятии стационарного социального обслуживания.

Администрация Учреждения вправе поощрять получателей социальных услуг, активно участвующих в выполнении работ по самообслуживанию, проведению культурно-бытовых мероприятий.

Распорядок дня для Получателей социальных услуг в филиале Республиканского СРЦН «Глазовский ДДИ» утверждается ежегодно приказом заведующего филиалом, в соответствии с возрастными особенностями получателей социальных услуг.

