

УТВЕРЖДЕН  
 Заведующий филиалом  
 Республики Лаксод СРЦН «Г. Лавровский ДДЦ»  
 Т. Л. Малашкина

«12» января 2026 года



**ОТЧЕТ**  
 о выполнении Ведомственного плана  
 мероприятий филиала Республиканского СРЦН «Г. Лавровский ДДЦ»  
 по противодействию коррупции за 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Фактически выполненные мероприятия*
1	2	3	4	5
1.	Разработка и принятие Ведомственного плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год в соответствии с законодательством о противодействии коррупции	16.01.2025	Утверждение Ведомственного плана на 2025 год	Ведомственный план мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год утв. Приказом заведующего филиалом №14 от 15.01.2025 г.
2.	Представление в Республиканский СРЦН информации об исполнении Ведомственного плана за отчетный период**	До 15 января ежегодно	Предоставление информации о реализации Ведомственного плана за 2024 год в Республиканский СРЦН	Информация о реализации Ведомственного плана представлена в Республиканский СРЦН 13 января 2025 года.
3.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	По мере необходимости	Профилактика коррупционных и иных правонарушений, формирование антикоррупционного поведения работников	Актуализирована информация на стенде по вопросам противодействия коррупции, оказание в отчетном периоде бесплатной юридической помощи сотрудникам филиала. Проведены 4 информационно-разъяснительные беседы по профилактике коррупционных нарушений с сотрудниками филиала на общем собрании.

1	2	3	4	5
4.	Проведение работы по выявлению случаев несоблюдения работниками мер по предупреждению коррупции, принятых в организации, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, и применение соответствующих мер юридической ответственности	Постоянно	Профилактика коррупционных и иных правонарушений, формирование антикоррупционного поведения работников	Проведение антикоррупционного мониторинга. Доведение и ознакомление под роспись работников филиала положений по вопросам предупреждения коррупции, Кодекса этики, принятых в филиале. Общее собрание: Протокол №1 от 10.03.2025 г.
5.	Обеспечение работы комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) в соответствии с принятым порядком, а также поддержание состава комиссии в актуальном состоянии	По отдельному запросу	Работа комиссии в соответствии с принятыми актами, поддержание состава комиссии в актуальном состоянии	Состав комиссии утвержден Приказом заведующего филиалом №1 от 10.01.2024года, Состав комиссии актуализирован Приказом №72 от 02.12.2024г. В своей работе Комиссия руководствуется Положением о комиссии по противодействию коррупции. В 2025 году Комиссия провела 6 заседаний: Протокол №1 от 15.01.2025г, Протокол №2 от 03.02.2025г, Протокол №3 от 27.03.2025г, Протокол №4 от 16.06.2025г., Протокол №5 от 29.09.2025г., Протокол №6 от 15.12.2025г.
6.	Представление в Республиканский СРЦН информации в отношении руководителей, заместителей руководителей структурных подразделений (руководителей филиалов, заместителей руководителей отделений в филиалах), главных бухгалтеров (опросные листы)	По отдельному запросу	Профилактика и выявление нарушений в сфере противодействия коррупции	Опросные листы заведующего филиалом, заместителей заведующего филиалом представлены в Республиканский СРЦН 13.01.2025г. По отдельному запросу Республиканского СРЦН №251 от 24.02.2025г. направлены опросные листы руководителями

1	2	3	4	5
				структурных подразделений, зав. складом, отдела кадров, экономистов.
7.	Представление информации о ходе выполнения мероприятий Ведомственного плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год в Республиканский СРЦН (указывается по каждому мероприятию о выполнении, документах с реквизитами, подтверждающих выполнение, либо о ходе работы)	Ежеквартально (к первому числу месяца, следующего за отчетным кварталом нарастающим итогом)	Исполнение мероприятий Ведомственного плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год	Своевременное и достоверное представление ежеквартальных отчетов по Исполнению мероприятий Ведомственного плана
8.	Организация работы по реализации принятых актов, регламентирующих порядок сообщения работниками о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Постоянно	Рассмотрение на комиссии поступивших сообщений работников о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, реализация организацией обязанности принимать меры по предупреждению коррупции	Заседание комиссии в 2025 г. по рассмотрению Уведомления №01/2025 от 29.01.2025г. Протокол №2 от 03.02.2025г.
9.	Обеспечение руководителем филиала соблюдения порядка уведомления директора Республиканского СРЦН о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Постоянно	Направление руководителем филиала директору Республиканского СРЦН сообщений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может	В 2025 г. направлялось одно сообщение по факту поступления Уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Протоколом заседания комиссии приняты меры по предупреждению

1	2	3	4	5
		Постоянно	привести к конфликту интересов, принятие руководителем мер по предупреждению коррупции	возникновения личной заинтересованности. Уведомление №01/2025 от 29.01.2025г.
10.	Организация работы по реализации принятых актов, регламентирующих порядок сообщения работниками о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки такого подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от реализации (выкупа) такого подарка		Рассмотрение комиссией поступивших сообщений работников о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных должностных обязанностей, сдачи и оценки такого подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от реализации (выкупа) такого подарка, реализации подведомственной организацией обязанности принимать меры по предупреждению коррупции	Сообщений работников о получении ими подарка в комиссию не поступало
11.	Анализ жалоб и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников	Постоянно	Выявление фактов коррупции со стороны работников, реализация организацией обязанности	Факты коррупции со стороны работников за 2025г. не выявлены

1	2	3	4	5
12.	<p>Обеспечение открытости деятельности путем:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- размещения в общедоступных служебных помещениях информационный стендов по антикоррупционной тематике;</li> <li>- размещения на сайте организации материалов по вопросам противодействия коррупции (правовых актов, методических материалов, форм документов, о возможности обращения гражданскими и организациями обращения о коррупционных правонарушениях)</li> </ul>	Постоянно	<p>принимать меры по предупреждению коррупции</p> <p>Размещение и поддержание в актуальном состоянии информации, содержащейся на сайте и информационных стендах</p>	<p>В отчетном периоде информация, содержащаяся на сайте и информационных стендах поддерживалась в актуальном состоянии</p>
13.	<p>Анализ публикаций в СМИ, интернет ресурсах (сообщений блогеров, электронных СМИ и др.) на антикоррупционную тематику в отношении работников организации</p>	Постоянно	<p>Постоянное ведение мониторинга и реализации организационной обязанности принимать меры по предупреждению коррупции</p>	<p>В отчетном периоде мониторинг осуществлялся, коррупционных факторов в отношении работников не выявлено</p>
14.	<p>Обеспечение осуществления закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ (далее соответственно - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ, Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ)</p>	Постоянно	<p>Организация работы с соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и реализации организацией обязанности принимать меры по предупреждению коррупции</p>	<p>Соблюдение требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ обеспечено</p>
15.	<p>Обеспечение использования государственного имущества по назначению, его сохранности, правомерности и эффективности его использования</p>	Постоянно	<p>Фактическое использование по назначению и сохранность объектов собственности Удмуртской Республики</p>	<p>Фактическое использование по назначению и сохранность объектов собственности Удмуртской Республики, закрепленных за филиалом, обеспечены</p>


1	2	3	4	5
16.	Обеспечение безусловного соблюдения порядка предоставления объектов государственной собственности в аренду, в безвозмездное пользование, а также принятие мер позысканию задолженности по арендной плате и иным обязательным платежам	Постоянно	Соблюдение установленного порядка предоставления объектов собственности Удмуртской Республики в аренду, в безвозмездное пользование	Предоставление объектов собственности УР в отчетном периоде в установленном порядке: 1) Безвозмездное временное пользование нежилого помещения для осуществления образовательной деятельности получателей социальных услуг на основании Договора безвозмездного пользования нежилым помещением от 16.12.2022г. с ГКОУ УР «ОШ №5 г. Глазова»
17.	Обеспечение ознакомления работников, в том числе и при приеме на работу, с локальными нормативными актами учреждения, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	В течение года	Ознакомление работников, в том числе и при приеме на работу, с локальными нормативными актами учреждения, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	В течение года ведется работа по ознакомлению работников, в том числе и при приеме на работу, с локальными нормативными актами филиала и учреждения, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции

Ответственный исполнитель

(Должностное лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной

политики в организации, в том числе за реализацию мер,

направленных на предупреждение коррупционных проявлений)

У.А. Фёдорова /  /  
(Ф.И.О., подпись)

номер контактного телефона:

(34141)37150, 73945

адрес электронной почты:

glazov-ddi@mail.ru