

УТВЕРЖДЕН  
Заведующий филиалом  
Республиканского СРЦН «Глазовский ДЦИ»  
Т.Д. Малышева  
(Ф.И.О. должность руководителя организации)  
  
(подпись руководителя организации)  
от «09» января 2024 года

**ОТЧЕТ**  
**по выполнению Ведомственного плана**  
**мероприятий филиала Республиканского СРЦН «Глазовский ДЦИ»**  
(наименование организации)  
**по противодействию коррупции на 2021-2024 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Фактически выполненные мероприятия*
1	2	3	4	5
1.	Разработка и принятие Ведомственного плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2024 годы (далее – Ведомственный план), изменений в действующий План в связи с принятием Указа Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»	01.11.2021	Утверждение Ведомственного плана, изменений в Ведомственный план	Ведомственный план мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2024 годы утв. Приказом заведующего филиалом № 228 от 17.09.2021 г.
2.	Представление в управление правовой работы, контроля и надзора Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики информации об исполнении Ведомственного плана за отчетный период**	До 15 января ежегодно	Информация о результатах реализации Ведомственного плана за отчетный период	Информация о реализации Ведомственного плана представлена в Республиканский СРЦН до 10 января 2024 года.
3.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками	По мере необходимости	Профилактика коррупционных и иных	Актуализирована информация на стенде по

1	2	3	4	5
	ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции		правонарушений, формирование антикоррупционного поведения работников	вопросам противодействия коррупции, оказание в отчетном периоде бесплатной юридической помощи сотрудникам филиала. Проведение двух информационно-разъяснительных бесед с сотрудниками филиала на производственных собраниях.
4.	Проведение работы по выявлению случаев несоблюдения работниками мер по предупреждению коррупции, принятых в организации, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, и применение соответствующих мер юридической ответственности	Постоянно	Профилактика коррупционных и иных правонарушений, формирование антикоррупционного поведения работников	Проведение антикоррупционного мониторинга, своевременное доведение информации до работников филиала.
5.	Обеспечение работы комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) в соответствии с принятым порядком, а также поддержание состава комиссии в актуальном состоянии	По мере необходимости	Работа комиссии в соответствии с принятыми актами, поддержание состава комиссии в актуальном состоянии	Состав комиссии утвержден Приказом заведующего филиалом №81 от 24.05.2021года, состав комиссии актуален. В своей работе Комиссия руководствуется Положением о комиссии по противодействию коррупции, утв. Приказом №81 от 24.05.2021г. В 2024 году Комиссия провела 4 заседания: Протокол №1 от 12.01.2023г, Протокол №2 от 17.05.2023г, Протокол №3 от 17.06.2023г, Протокол №4 от 12.12.2023г.



1	2	3	4	5
6.	Представление в управление правовой работы, контроля и надзора Министерства информации в отношении руководителей, заместителей руководителей структурных подразделений (руководителей филиалов, заместителей руководителей филиалов, руководителей отделений в филиалах), главных бухгалтеров (опросные листы)	По отдельному запросу	Профилактика и выявление нарушений в сфере противодействия коррупции	В отчетном году на основании Письма Республиканского СРЦН №717 от 05.07.2023 г. филиалом были представлены в Республиканский СРЦН опросные листы заведующего филиалом, заместителей заведующего филиалом, заведующего отделением.
7.	Обеспечение своевременности представления руководителем в отдел кадрового делопроизводства в исполнительных органах управления кадровой работы Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период	До 1 апреля ежегодно	Профилактика коррупционных и иных правонарушений	Своевременное и достоверное представление сведений
8.	Организация работы по реализации принятых актов, регламентирующих порядок сообщения работниками о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Постоянно	Рассмотрение на комиссии поступивших сообщений работников о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, реализация организацией обязанности принимать меры по предупреждению коррупции	Заседания комиссии за отчетный период не проводились, в связи с отсутствием материалов для рассмотрения
9.	Обеспечение руководителями организаций соблюдения порядка уведомления министра социальной политики и	Постоянно	Направление руководителем министру	Сообщения не направлялись, т.к.

1	2	3	4	5
	<p>2</p> <p>труда Удмуртской Республики (далее - министр) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов</p>	<p>3</p>	<p>4</p> <p>сообщений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принятие руководителем мер по предупреждению коррупции</p>	<p>5</p> <p>обращения по факту коррупции не поступали</p>
<p>10.</p>	<p>Организация работы по реализации принятых актов, регламентирующих порядок сообщения работниками о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки такого подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от реализации (выкупа) такого подарка</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Рассмотрение комиссией поступивших сообщений работников о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных должностных обязанностей, сдачи и оценки такого подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от реализации (выкупа) такого подарка, реализация подведомственной организацией обязанности принимать меры по</p>	<p>Сообщений работников о получении ими подарка за отчетный период комиссии не поступало</p>




1	2	3	4	5
11.	Анализ жалоб и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников	Постоянно	Выявление фактов коррупции со стороны работников, реализация организацией обязанности принимать меры по предупреждению коррупции	Факты коррупции со стороны работников за отчетный период не выявлены
12.	Обеспечение бесперебойной работы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Постоянно	Функционирование сайта, подраздела, посвященного противодействию коррупции, обеспечение обратной связи для сообщений о фактах коррупции	За отчетный период функционирование сайта, подраздела, посвященного противодействию коррупции, обеспечение обратной связи для сообщений о фактах коррупции, обеспечено
13.	Обеспечение открытости деятельности путем: - размещения в общедоступных служебных помещениях информационный стендов по антикоррупционной тематике; - размещения на сайте организации материалов по вопросам противодействия коррупции (правовых актов, методических материалов, форм документов, о возможности направления гражданами и организациями обращения о коррупционных правонарушениях)	Постоянно	Размещение и поддержание в актуальном состоянии информации, содержащейся на сайте и информационный стендах	В отчетном периоде информация, содержащаяся на сайте и информационный стендах поддерживалась в актуальном состоянии
14.	Анализ публикаций в СМИ, интернет ресурсах (сообщений блогеров, электронных СМИ и др.) на антикоррупционную тематику в отношении работников организации	Постоянно	Постоянное ведение мониторинга и реализация организацией обязанности принимать меры по предупреждению коррупции	В отчетном периоде мониторинг осуществлялся, коррупционных факторов в отношении работников не выявлено
15.	Обеспечение осуществления закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и	Постоянно	Организация работы с соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и	В отчетном периоде требования Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ не нарушены

1	2	3	4	5
	<p>муниципальных служб», Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ (далее соответственно - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ, Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ)</p>		<p>реализация организацией обязанности принимать меры по предупреждению коррупции</p>	
16.	<p>Обеспечение использования государственного имущества по назначению, его сохранности, правомерности и эффективности его использования</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Фактическое использование по назначению и сохранность объектов собственности Удмуртской Республики, закрепленных за филиалом, обеспечены</p>	<p>Фактическое использование по назначению и сохранность объектов собственности Удмуртской Республики, закрепленных за филиалом, обеспечены</p>
17.	<p>Обеспечение безусловного соблюдения порядка предоставления объектов государственной собственности в аренду, в безвозмездное пользование, а также принятие мер по взысканию задолженности по арендной плате и иным обязательным платежам</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Соблюдение установленного порядка предоставления объектов собственности Удмуртской Республики в аренду, в безвозмездное пользование</p>	<p>Предоставление объектов собственности УР в отчетном году в установленном порядке: 1) Безвозмездное временное пользование нежилого помещения для осуществления образовательной деятельности получателей социальных услуг на основании Договора безвозмездного пользования нежилым помещением от 16.12.2022г. с ГКОУ УР «ОШ №5 г.Глазова»</p>
18.	<p>Обеспечение ознакомления работников, в том числе и при приеме на работу, с локальными нормативными актами учреждения, регламентирующих вопросы предупреждения и протиподействия коррупции в учреждении</p>	<p>В течение года</p>	<p>Ознакомление работников, в том числе и при приеме на работу, с локальными нормативными актами учреждения,</p>	<p>В отчетном периоде ознакомление работников с локальными нормативными актами учреждения, регламентирующих вопросы предупреждения и протиподействия</p>



1	2	3	4	5
			<p>регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении</p>	<p>противодействия коррупции в учреждении, проводилось своевременно, в том числе в обязательном порядке при приеме на работу.</p>

**Ответственный исполнитель**

У.А. Фёдорова /  /  
(Ф.И.О., подпись)

(должностное лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в организации, в том числе за реализацию мер, направленных на предупреждение коррупционных проявлений)

номер контактного телефона: \_\_\_\_\_ адрес электронной почты:  
 (34141)37150, 89120204062 \_\_\_\_\_ social38@minsoc18.ru \_\_\_\_\_

\* под фактически выполненным мероприятиями подразумеваются организационные действия и распорядительные документы, при заполнении указываются дата события, номер и дата документа.

\*\* отчетным периодом является календарный год (с 1 января по 31 декабря), предшествующий году представления информации

