

УТВЕРЖДЕН
 Заведующий филиалом
 Республиканского СРЦН «Глазовский ДДИ»
 Т.Л. Мальшьева
 Ф.И.О. должность руководителя организации)
 (подпись руководителя организации)
 от «27» декабря 2022 года

ОТЧЕТ
 по выполнению Ведомственного плана
 мероприятия филиала Республиканского СРЦН «Глазовский ДДИ»
 (наименование организации)
 по противодействию коррупции на 2021-2024 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Фактически выполненные мероприятия*
1	2	3	4	5
1.	Разработка и принятие Ведомственного плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2024 годы (далее – Ведомственный план), изменений в действующий План в связи с принятием Указа Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»	01.11.2021	Утверждение Ведомственного плана, изменений в Ведомственный план	Ведомственный план мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2024 годы утв. Приказом заведующего филиалом №228 от 17.09.2021 г.
2.	Представление в управление правовой работы, контроля и надзора Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики информации об исполнении Ведомственного плана за отчетный период**	До 15 января ежегодно	Информация результатов реализации Ведомственного плана за отчетный период	Выполнено
3.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ограничений, запретов и по исполнению обязанностей,	По мере необходимости	Профилактика коррупционных и иных правонарушений,	Актуализация разделов, посвященных вопросам противодействия

1	2	3	4	5
	установленных в целях противодействия коррупции		формирование антикоррупционного поведения работников	коррупции на информационном стенде филиала, оказание бесплатной юридической помощи
4.	Проведение работы по выявлению случаев несоблюдения работниками мер по предупреждению коррупции, принятых в организации, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, и применение соответствующих мер юридической ответственности	Постоянно	Профилактика коррупционных и иных правонарушений, формирование антикоррупционного поведения работников	Проведение антикоррупционного мониторинга, доведение информации до работников филиала
5.	Обеспечение работы комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) в соответствии с принятым порядком, а также поддержание состава комиссии в актуальном состоянии	По мере необходимости	Работа комиссии в соответствии с принятыми актами, поддержание состава комиссии в актуальном состоянии	Внесение изменений в распорядительные документы, осуществление контроля за внесением изменений локальные нормативные акты учреждения в соответствии с законодательством в области противодействия коррупции. Состав комиссии актуален.
6.	Представление в управление правовой работы, контроля и надзора Министерства информации в отношении руководителей, заместителей руководителей структурных подразделений (руководителей филиалов, заместителей руководителей филиалов, руководителей отделений в филиалах), главных бухгалтеров (опросные листы)	По отдельному запросу	Профилактика и выявление нарушений в сфере противодействия коррупции	Выполнено
7.	Обеспечение своевременности представления руководителем в отдел кадрового делопроизводства в исполнительных органах управления кадровой работы Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный	До 1 апреля ежегодно	Профилактика коррупционных и иных правонарушений	Своевременное и достоверное представление сведений

1	2	3	4	5
1 период	2 Организация работы по реализации принятых актов, регламентирующих порядок сообщения работниками о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	3 Постоянно	4 Рассмотрение на комиссии поступивших сообщений работников о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, реализация организацией обязанности принимать меры по предупреждению коррупции	5 Заседания комиссии за отчетный период не проводились, в связи с отсутствием материалов для рассмотрения
9.	Обеспечение руководителями организаций соблюдения порядка уведомления министра социальной политики и труда Удмуртской Республики (далее - министр) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Постоянно	Направление руководителем министру сообщений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принятие руководителем мер по предупреждению коррупции	Сообщения не направлялись, т.к. обращения по факту коррупции не поступали
10.	Организация работы по реализации принятых актов, регламентирующих порядок сообщения работниками о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки такого подарка, реализации (выкупа) и зачисления	Постоянно	Рассмотрение комиссией поступивших сообщений работников о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными	Сообщений работников о получении ими подарка за отчетный период комиссии не поступало

1	2	3	4	5
	средств, вырученных от реализации (выкупа) такого подарка		командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных должностных обязанностей, сдачи и оценки такого подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от реализации (выкупа) такого подарка, реализация подведомственной организацией обязанности принимать меры по предупреждению коррупции	
11.	Анализ жалоб и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников	Постоянно	Выявление фактов коррупции со стороны работников, реализации организацией обязанности принимать меры по предупреждению коррупции	Факты коррупции со стороны работников за отчетный период не выявлены
12.	Обеспечение бесперебойной работы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Постоянно	Функционирование сайта, подраздела, посвященного противодействию коррупции, обеспечение обратной связи для сообщений о фактах коррупции	За отчетный период функционирование сайта, подраздела, посвященного противодействию коррупции, обеспечение обратной связи для сообщений о фактах
13.	Обеспечение открытости деятельности путем:	Постоянно	Размещение	и В отчетном периоде

1	2	3	4	5
18.	Обеспечение ознакомления работников, в том числе и при приеме на работу, с локальными нормативными актами учреждения, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	В течение года	Ознакомление работников, в том числе и при приеме на работу, с локальными нормативными актами учреждения, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Предоставляются нежилые помещения филиала для ГКОУ УР «Общественная школа №5 города Глазова» на основании Договора безвозмездного пользования нежилыми помещениями от 16.12.2022г.

Ответственный исполнитель

(должностное лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной

политики в организации, в том числе за реализацию мер, направленных на предупреждение коррупционных проявлений)

У.А. Фёдорова

(Ф.И.О., подпись)

номер контактного телефона:

(34141)37150, 73945

адрес электронной почты:
social38@minsoc18.ru

* под фактически выполненным мероприятиями подразумеваются организационные действия и распорядительные документы, при заполнении указываются дата события, номер и дата документа.

** отчетным периодом является календарный год (с 1 января по 31 декабря), предшествующий году представления информации