

Филиал казенного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» «Глазовский детский дом-интернат для умственно отсталых детей» (Филиал Республиканского СРЦН «Глазовский ДДИ»)

«Ляб визьем пинальёслы Глазкаръсь нылпи интернат-юрт» «Быдэ вуймтэосты мерлык йбназанья элькун центр» Удмурт Элькунъсь мерлыко юртгос сётонья казна ужьюртлэн филиалэз («Глазкаръсь НИЮ» Элькун БВМИЦ филиалэз)

## ПРИКАЗ

«24» декабря 2025 г.

№ 71

г. Глазов

### Об утверждении Ведомственного плана мероприятий филиала Республиканского СРЦН «Глазовский ДДИ» по противодействию коррупции на 2026 год

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с приказом казенного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» от 22 декабря 2025 г. №136-ОД «Об утверждении Ведомственного плана мероприятий казенного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» по противодействию коррупции на 2026 год»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Ведомственный план мероприятий филиала Республиканского СРЦН «Глазовский ДДИ» (далее – Ведомственный план).
2. Ответственность за реализацию мероприятий, предусмотренных Ведомственным планом возложить на исполнителей, указанных в Ведомственном плане.
3. У.А.Фёдоровой представлять информацию о ходе выполнения мероприятий Ведомственного плана на 2026 год в Республиканский СРЦН на адрес электронной почты [rcdn-ur@mssp-org.udmr.ru](mailto:rcdn-ur@mssp-org.udmr.ru) ежеквартально к первому числу месяца, следующего за отчетным кварталом нарастающим итогом (указывается информация оп каждому мероприятию о выполнении, документах с реквизитами, подтверждающих выполнение, либо о ходе работы).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий филиалом



Т.Л.Мальшева

С Приказом заведующего филиалом Республиканского СРЦН «Глазовский ДДИ» от 24.12.2025 г. № 71 «Об утверждении Ведомственного плана мероприятий филиала Республиканского СРЦН «Глазовский ДДИ» по противодействию коррупции на 2026 год» ознакомлен(а):

Фёдорова Ульяна Анатольевна



Заместитель заведующего филиалом

**УТВЕРЖДЁН**  
 приказом заведующего филиалом  
 Республиканского СРЦН «Газовский ДДИ»  
 от «24» декабря 2025 года № 71

**ВЕДОМСТВЕННЫЙ ПЛАН  
 мероприятий филиала Республиканского СРЦН «Газовский ДДИ»  
 по противодействию коррупции на 2026 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1.	Разработка и принятие Ведомственного плана мероприятий по противодействию коррупции на 2026 год в соответствии с законодательством о противодействии коррупции	30.12.2025	Фёдорова У.А.	Утверждение Ведомственного плана на 2026 год
2.	Представление в Республиканский СРЦН копии утвержденного Ведомственного плана филиала на 2026 год.	До 17 января	Фёдорова У.А.	Утвержденный Ведомственный план на 2026 год
3.	Осуществление организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Фёдорова У.А.	Профилактика коррупционных и иных правонарушений, формирование антикоррупционного поведения работников
4.	Проведение работы по выявлению случаев несоблюдения работниками мер по предупреждению коррупции, принятых в организации, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, и применение соответствующих мер юридической ответственности	Постоянно	Фёдорова У.А.	Профилактика коррупционных и иных правонарушений, формирование антикоррупционного поведения работников
5.	Представление в Республиканский СРЦН информации по обеспечению: 1) работы комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) в соответствии с порядком 2) поддержка состава Комиссии в актуальном состоянии	По отдельному запросу	Фёдорова У.А.	Работа Комиссии в соответствии с принятыми актами, поддержка состава Комиссии в актуальном состоянии

1	2	3	4	5
6.	Представление в Республиканский СРЦН информации в отношении руководителей, заместителей руководителей, руководителей структурных подразделений (руководителей филиалов, заместителей руководителей филиалов, руководителей отделений в филиалах), главных бухгалтеров (опросные листы)	По отдельному запросу	Фёдорова У.А.	Профилактика и выявление нарушений в сфере противодействия коррупции
7.	Представление в кадровое подразделение Республиканского СРЦН информации по обеспечению осуществления мероприятий по актуализации сведений, содержащихся в анкете руководителя учреждения при назначении на должность, об его родственниках и свойствах в иных данных в целях выявления возможного конфликта интересов	По отдельному запросу	Фёдорова У.А.	Профилактика и выявление нарушений в сфере противодействия коррупции
8.	Представление информации о ходе выполнения мероприятий Ведомственного плана мероприятий по противодействию коррупции на 2026 год в Республиканский СРЦН (указывается по каждому мероприятию о выполнении, документах с реквизитами, подтверждающих выполнение, либо о ходе работы)	Ежеквартально (к первому числу месяца, следующего за отчетным кварталом нарастающим итогом)	Фёдорова У.А.	Исполнение мероприятий Ведомственного плана мероприятий по противодействию коррупции на 2026 год
9.	Представление в Республиканский СРЦН отчета о проделанной работе по вопросам организации и проведения работы по антикоррупционному просвещению и популяризации в филиале антикоррупционных мер (стандартов)	До 1 декабря 2026	Фёдорова У.А.	Организация и проведение работы по антикоррупционному просвещению и популяризации в филиале антикоррупционных мер
10.	Обеспечение проведения заседаний Комиссии	Постоянно	Фёдорова У.А.	Рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению и требований об урегулировании конфликта интересов в отношении работников филиала на заседаниях Комиссии
11.	Обеспечение работы по соблюдению положения о конфликте интересов, а также по реализации принятых	Постоянно	Фёдорова У.А.	Профилактика коррупционных и иных правонарушений

1	2	3	4	5
	<p>актов, регламентирующих порядок сообщения работниками о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки такого подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, врученных от реализации (выкупа) такого подарка</p>	Постоянно	Мальшева Т.Л.	<p>Направление заведующим филиалом директору Республиканского СРЦН сообщений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принятие руководителем мер по предупреждению коррупции</p>
12.	<p>Обеспечение заведующим филиалом соблюдения порядка уведомления директора Республиканского СРЦН о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов</p>	Постоянно	Фёдорова У.А.	Профилактика коррупционных и иных правонарушений
13.	<p>Проведение работы по выявлению случаев несоблюдения работниками филиала требований законодательства, установленных в целях противодействия коррупции, и подготовки предложений о применении мер юридической ответственности</p>	Постоянно	Фёдорова У.А.	Выявление фактов коррупции со стороны работников, реализация организацией обязанности предупреждению коррупции
14.	<p>Анализ жалоб и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников</p>	Постоянно	Фёдорова У.А.	Размещение и поддержание в актуальном состоянии информации, содержащейся на сайте и информационных стендах
15.	<p>Обеспечение открытости деятельности филиала путем:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- размещения в общедоступных служебных помещениях информационных стендов по антикоррупционной тематике;</li> <li>- предоставление в Республиканский СРЦН материалов по вопросам противодействия коррупции (правовых актов, методических материалов, форм документов, о возможности направления гражданами и организациями</li> </ul>	Постоянно	Фёдорова У.А.	

1	2	3	4	5
16.	<p>обращения о коррупционных правонарушениях) для размещения на официальном сайте организации</p> <p>Осуществление комплекса мероприятий, направленных на выявление коррупционных проявлений при осуществлении закупок в филиале, в том числе обеспечение осуществления закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных служб» (далее соответственно - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ)</p>	Постоянно	Фёдорова У.А. Соболева Е.В.	Организация работы в соответствии со строгим соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и реализация организацией обязанности принимать меры по предупреждению коррупции
17.	Обеспечение использования государственного имущества по назначению, его сохранности, правомерности и эффективности его использования	Постоянно	Малышева Т.Л.	Фактическое использование по назначению и сохранность объектов собственности Удмуртской Республики
18.	Обеспечение безусловного соблюдения порядка предоставления объектов государственной собственности в аренду, в безвозмездное пользование, а также принятие мер по взысканию задолженности по арендной плате и иным обязательным платежам	Постоянно	Малышева Т.Л.	Соблюдение установленного порядка предоставления объектов собственности Удмуртской Республики в аренду, в безвозмездное пользование
19.	Обеспечение ознакомления работников, в том числе и при приеме на работу, с локальными нормативными актами учреждения и филиала, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	В течение года	Снигирева Н.И.	Ознакомление работников, в том числе и при приеме на работу, с локальными нормативными актами учреждения и филиала, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении

Ответственный исполнитель

(должностное лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в организации, в том числе за реализацию мер, направленных на предупреждение коррупционных проявлений)

У.А. Фёдорова / 

(Ф.И.О., подпись)

номер контактного телефона: \_\_\_\_\_

(34141)37150, 73945

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

glazov-ddi@mail.ru